

Liikuntapaikkojen varaaminen Julius-varauskalenterista

- Liikuntapaikkojen tilavaraukset voi tehdä Julius-varauskalenterista Orimattilan kaupungin sivuilta / sähköiset palvelut / vuokrattavat tilat tai liikuntapalveluiden sivuilta:

<http://www.orimattila.fi/sivu.php?id=54&sivuid=475>

<http://www.orimattilanliikuntapalvelut.fi/varaa-tila/>

- Varaustilannetta voi varausohjelman lueteltujen kiinteistöjen osalta tarkastella kirjautumatta ohjelmaan klikkaamalla haluamansa kohteen. Takaisin etusivulle pääsee klikkaamalla vasemmasta ylälaidasta 1. otsikkoa Kalenterit.
- Nettivarauksia pystyy tekemään aikavälille 10 vrk - 365 vrk varaushetkestä.
- Jos sinulla on jo tunnukset, kirjaudu kalenteriin oikeasta yläreunasta Kirjaudu.
- Jos olet unohtanut salasanan, valitse kirjautumisen sijaan “Salasana unohtunut” ja saat käyttäjätunnuksella muistutuksen salasanasasi sähköpostiisi, mikäli sellainen oli määritelty asiakastiedoissasi (vasemman puoleinen kenttä).
- Jos sinulla ei ole tunnuksia, valitse vasemmasta ylälaidasta 3. otsikko Rekisteröidy:
- **Täytä asiakas- ja laskutusosoitetiedot** (huom! myös henkilötunnus tai y-tunnus)
- Salasanan tulee olla vähintään 6 merkkiä pitkä.
- Rekisteröidy, Takaisin ja Kirjaudu ja voit alkaa tehdä varausta.
- Omia varauksiasi ja tietojasi voit kirjautumisen jälkeen tarkastella ja muuttaa vasemman yläreunan linkeistä “Omat varaukset” / “Omat tiedot”. Takaisin etusivulle pääsee klikkaamalla vasemmasta ylälaidasta 1. otsikkoa Kalenterit.
- Valitse kiinteistö, päivä, tila, aika ja klikkaa kalenteria siitä kohtaa.
- Erityistoiveisiin voit kirjoittaa mm. varaukseen liittyviä haluamiasi toimenpiteitä esim. ovien aukiolosta, kalustuksesta yms.
- Jos teet varauksen vain yhdelle päivälle, valitse “lisää yksi” ja lisää kellonajat ja paina “Lisää”: esim. 24.12.2011 klo 15:00 - klo 1900 + “Lisää”
- Jos teet varauksen useammalle päivälle, valitse “lisää monta”, valitse mistä päivästä mihin päivään ja lisää kellonajat ja paina “Lisää”: esim. 24.12.2011 klo 15:00 - 2359 ja 25.12.11 klo 0000 - 15:00 + “Lisää”
- Kellonajat kirjoitetaan yhteen (4 numeroa) tai tuntien ja minuuttien väliin laitetaan kaksoispiste (ohjelma ei huoli pistettä eikä pilkkua tässä kohtaa).
- Tallenna varaus ja varaushakemuksestasi lähtee sähköposti varauskalenterin ylläpitäjälle (nettivaraus@orimattila.fi) sekä sinulle, jos laitoit sähköpostiosoitteesi asiakastietoihin.
- Ylläpitäjä lähettää varausvahvistuksen asiakastiedoissa antamaasi sähköpostiosoitteeseen.
- Lopuksi kirjaudu ulos.